

別紙様式 1

## 企画競争参加表明書

下記の件にかかる企画競争について、ここに参加を表明いたします。

件名： 群馬工業高等専門学校 Web サイトリニューアル作業請負業務

令和 3 年 月 日

群馬工業高等専門学校  
契約担当役事務部長 長塚 正明 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

(担当者)  
担当部署  
氏 名  
電話番号  
F A X  
E-mail

整理番号	
------	--

※整理番号は担当係で記入する。

## 群馬工業高等専門学校 Web サイトリニューアル作業請負業務

# 企画提案書

令和3年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

(担当者)  
部 署  
氏 名  
電話番号  
F A X  
E-mail

別紙様式 3 - 1

**【会社概要】**

※本社，支店の設置場所，会社全体の業務内容，組織体制，総従業員数，正社員数について記載すること。なお，会社パンフレット等（コピー可）の添付をもって提出に代えることができるものとする。

別紙様式 3 - 2

**【業務の実施方法】**

※業務の実施にあたっての人員配置計画を記載する。人員については、実績・能力・経験を記載すること。

【同種・類似業務の実績】

※直近 10 年以内に担当した同種又は類似業務の内容について記載すること。(複数回答可)

記入例)

- (1) 契約先：〇〇大学  
作業時期：令和 2 年 9 月～令和 3 年 3 月  
URL：[http://\\*\\*\\*\\*\\*.ac.jp](http://*****.ac.jp)  
作業内容：Web サイトリニューアル作業  
CMS 対応の有無：有  
導入効果：入学者増加，スマートフォン対応

別紙様式 3 - 4

**【提案内容】**

※提案内容を仕様書の項目を踏まえて任意様式で記載すること

別紙様式 3 - 5

【スケジュール】

※提案内容を実現する際のスケジュールを任意様式で記載すること。

別紙様式 3 - 6

群馬工業高等専門学校についての理解度

※群馬工業高等専門学校に関する知識，理解，イメージを任意様式で記載すること。



別紙様式 4

令和 3 年 月 日

誓 約 書

群馬工業高等専門学校  
契約担当役事務部長 長塚 正明 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

(担当者)  
部 署  
氏 名  
電話番号  
F A X  
E-mail

弊社は、「群馬工業高等専門学校 Web サイトリニューアル作業請負業務」について、弊社と貴校が請負契約を締結した場合、独立行政法人国立高等専門学校機構事務取扱規則に従い、仕様書を熟知の上、責任をもって業務を履行することを誓約します。

## 質問書

群馬工業高等専門学校（FAX 027-254-9045 または keiri@gunma-ct.ac.jp）宛

群馬工業高等専門学校 Web サイトリニューアル作業請負業務に係る次の事項について質問します。

商号又は名称	
質問者 (連絡先)	部署： 氏名： 回答先 E-mail：

仕様書項目 No.	
質問事項	
質問内容詳細	

注) 質問書は、仕様書の項目毎に別葉で作成してください。

令和 年 月 日

### 参考見積書

群馬工業高等専門学校 殿

見積者	住 所
	商号又は名称
	代表者氏名
	電話番号
(担当者) 部署・氏名	
電話番号	

「群馬工業高等専門学校Webサイトリニューアル作業請負業務」について、下記のとおり見積いたします。

#### 記

見積金額 (税抜き)	0 円也
------------	------

項目	積算内訳				合計
	種別	単価(円)	工数(時間)	小計	
Webサイトリニューアル作業請負業務 (無償保証含む)	PM			0円	0円
	SE1			0円	
	SE2			0円	
	PG			0円	
	その他			0円	
○○○○○	PM			0円	0円
	SE1			0円	
	SE2			0円	
	PG			0円	
	その他			0円	
○○○○○	PM			0円	0円
	SE1			0円	
	SE2			0円	
	PG			0円	
	その他			0円	

- ・金額の訂正は不可とする。
- ・総額から一括で値引く積算方法は不可とする。
- ・本参考見積書は「消費税抜きの金額」で作成する。

## 参考見積書（別紙様式6）作成にかかる留意事項

事業にかかる費用について、下記の要領で記載すること。

- 参考見積書の作成にあたっては「作業項目ごとの工数（人日）」で費用を記載すること。  
工数に係る部分の数量を「一式計上」とするのは不可とする。
- 人日単位は、1月＝20日間、1日＝8時間をそれぞれ基礎数として積算すること。
- 追加項目がある場合は、適宜、行を追加すること。
- 積算の詳細が記載された資料を内訳書として添付すること。（様式任意）

※技術者の定義は以下のとおりとする。

### ①プロジェクトマネージャー（PM）

ホームページリニューアル作業の責任者として、作業計画を立案し、必要となる要員や資源を確保し、計画した予算・納期・品質の達成について責任をもって業務を管理する者

### ②システムエンジニア1（SE1）

システムの機能設計およびシステム具体化の中心的役割を担う者

### ③システムエンジニア2（SE2）

基本設計を基にした詳細設計の中心的役割を担う者

### ④プログラマー（PG）

プログラミングの中心的役割を担う者

### ⑤その他

上記①～④以外の役割を担う者