

別紙様式 1

企画競争参加表明書

下記の件にかかる企画競争について、ここに参加を表明いたします。

件名： 群馬工業高等専門学校 Web サイトリニューアル作業請負業務

令和 3 年 月 日

群馬工業高等専門学校
契約担当役事務部長 長塚 正明 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

(担当者)
担当部署
氏 名
電話番号
F A X
E-mail

整理番号	
------	--

※整理番号は担当係で記入する。

群馬工業高等専門学校 Web サイトリニューアル作業請負業務

企画提案書

令和3年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名

(担当者)
部 署
氏 名
電話番号
F A X
E-mail

別紙様式 3 - 1

【会社概要】

※本社，支店の設置場所，会社全体の業務内容，組織体制，総従業員数，正社員数について記載すること。なお，会社パンフレット等（コピー可）の添付をもって提出に代えることができるものとする。

別紙様式 3 - 2

【業務の実施方法】

※業務の実施にあたっての人員配置計画を記載する。人員については、実績・能力・経験を記載すること。

【同種・類似業務の実績】

※直近 10 年以内に担当した同種又は類似業務の内容について記載すること。(複数回答可)

記入例)

- (1) 契約先：〇〇大学
作業時期：令和 2 年 9 月～令和 3 年 3 月
URL：http://*****.ac.jp
作業内容：Web サイトリニューアル作業
CMS 対応の有無：有
導入効果：入学者増加，スマートフォン対応

別紙様式 3 - 4

【提案内容】

※提案内容を仕様書の項目を踏まえて任意様式で記載すること

Blank area for proposal content.

別紙様式 3 - 5

【スケジュール】

※提案内容を実現する際のスケジュールを任意様式で記載すること。

【ページ数 (通し番号)】

別紙様式 3 - 6

群馬工業高等専門学校についての理解度

※群馬工業高等専門学校に関する知識，理解，イメージを任意様式で記載すること。

別紙様式 4

令和 3 年 月 日

誓 約 書

群馬工業高等専門学校
契約担当役事務部長 長塚 正明 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

(担当者)
部 署
氏 名
電話番号
F A X
E-mail

弊社は、「群馬工業高等専門学校 Web サイトリニューアル作業請負業務」について、弊社と貴校が請負契約を締結した場合、独立行政法人国立高等専門学校機構事務取扱規則に従い、仕様書を熟知の上、責任をもって業務を履行することを誓約します。

質問書

群馬工業高等専門学校（FAX 027-254-9045 または keiri@gunma-ct.ac.jp）宛

群馬工業高等専門学校 Web サイトリニューアル作業請負業務に係る次の事項について質問します。

商号又は名称	
質問者 (連絡先)	部署： 氏名： 回答先 E-mail：

仕様書項目 No.	
質問事項	
質問内容詳細	

注) 質問書は、仕様書の項目毎に別葉で作成してください。

令和 年 月 日

参考見積書

群馬工業高等専門学校 殿

見積者	住 所
	商号又は名称
	代表者氏名
	電話番号
(担当者) 部署・氏名	
電話番号	

「群馬工業高等専門学校Webサイトリニューアル作業請負業務」について、下記のとおり見積いたします。

記

見積金額 (税抜き)	0 円也
------------	------

項目	積算内訳				合計
	種別	単価(円)	工数(時間)	小計	
Webサイトリニューアル作業請負業務 (無償保証含む)	PM			0円	0円
	SE1			0円	
	SE2			0円	
	PG			0円	
	その他			0円	
〇〇〇〇〇	PM			0円	0円
	SE1			0円	
	SE2			0円	
	PG			0円	
	その他			0円	
〇〇〇〇〇	PM			0円	0円
	SE1			0円	
	SE2			0円	
	PG			0円	
	その他			0円	

- ・金額の訂正は不可とする。
- ・総額から一括で値引く積算方法は不可とする。
- ・本参考見積書は「消費税抜きの金額」で作成する。

参考見積書（別紙様式6）作成にかかる留意事項

事業にかかる費用について、下記の要領で記載すること。

- 参考見積書の作成にあたっては「作業項目ごとの工数（人日）」で費用を記載すること。
工数に係る部分の数量を「一式計上」とするのは不可とする。
- 人日単位は、1月＝20日間、1日＝8時間をそれぞれ基礎数として積算すること。
- 追加項目がある場合は、適宜、行を追加すること。
- 積算の詳細が記載された資料を内訳書として添付すること。（様式任意）

※技術者の定義は以下のとおりとする。

- ①プロジェクトマネージャー（PM）
ホームページリニューアル作業の責任者として、作業計画を立案し、必要となる要員や資源を確保し、計画した予算・納期・品質の達成について責任をもって業務を管理する者
- ②システムエンジニア1（SE1）
システムの機能設計およびシステム具体化の中心的役割を担う者
- ③システムエンジニア2（SE2）
基本設計を基にした詳細設計の中心的役割を担う者
- ④プログラマー（PG）
プログラミングの中心的役割を担う者
- ⑤その他
上記①～④以外の役割を担う者