

ニコン奨学金 必要書類

- ① ニコン奨学金選考申請書
- ② 家族状況等申告書
- ③ 市区町村発行の所得証明書（奨学金申請者と生計を一とする世帯全員分）
 - ・合計所得金額，課税標準額，市民税・県民税額，所得控除の内訳を記載したもので，奨学金申請者と生計を一とする世帯の全員分（就学者，15歳未満，専業主婦等含む）

※所得がなく所得証明書が発行されない場合は，非課税証明書

※収入がないために申告をしておらず所得証明書等に金額が記載されない者について，無収入申立書による申立てを行う場合は，新たに申告し所得証明書等を再取得する必要はありません。

- ④ 住民票（奨学金申請者と生計を一とする世帯全員分）の写し
- ⑤ 「家族状況等申告書」（様式2）により該当する書類

必要書類様式

（様式2）家族状況等申告書

（様式3）給与支給（見込）証明書

（様式4）退職及び退職金支給証明書

（様式5）無収入申立書

家族状況等申告書

学科・専攻等名

学年 年 学籍番号等

奨学金申請者氏名 (自署)

I 以下の事項について「はい」又は「いいえ」のいずれかを○で囲み、「はい」の場合は、提出書類を提出してください。
なお、この申告書により申請者の家族状況等を把握したうえで選考を行いますので、正しく記入してください。

| 項番 | 家族（生計を一にする世帯）状況等 | 回答 | 提出書類 | 発行機関等 |
|----|---|--------|--|----------------------|
| 1 | 年金（老齢年金・厚生年金、遺族基礎年金、障害者年金等）受給（4月、10月からの受給予定者を含む）者がいる | はい・いいえ | 年金振込通知書（ハガキ）等の写（年金受給者全員分） | 日本年金機構等 |
| 2 | 本年1月以降に就職又は転職した者がいる（パート等を含む） | はい・いいえ | 給与支給（見込）証明書（様式3） | 勤務先 |
| 3 | 申請前6ヶ月以内に退職した者がいる | はい・いいえ | 退職及び退職金支給証明書（様式4） 退職金支給については、退職金所得の源泉徴収票（写）でも可 | 勤務先 |
| 4 | 雇用保険基本手当（失業給付）受給者がいる | はい・いいえ | 雇用保険受給資格者証の写（受給額のわかるもの） | ハローワーク |
| 5 | 雇用継続給付（高年齢雇用継続給付、育児休業給付、介護休業給付）受給者がいる | はい・いいえ | ・高年齢雇用継続給付支給決定通知書の写（受給額のわかるもの） ・育児休業給付金支給決定通知書の写（受給額のわかるもの） ・介護休業給付金支給決定通知書の写（受給額のわかるもの） | 勤務先又はハローワーク |
| 6 | 奨学金申請者と生計を一にする者のうち、無収入かつ所得証明書または非課税証明書の発行ができない、または困難な事情がある者がいる（就学者、15歳未満、専業主婦等含む） | はい・いいえ | 無収入申立書（様式5） | |
| 7 | 児童扶養手当受給世帯 ^{*1} | はい・いいえ | 児童扶養手当受給証の写（受給額のわかるもの） | 市区町村役場 |
| 8 | 特別児童扶養手当受給世帯 ^{*2} | はい・いいえ | 特別児童扶養手当証書の写（受給額のわかるもの） | 市区町村役場 |
| 9 | 被爆者健康管理手当受給者がいる | はい・いいえ | 被爆者健康管理手当証の写（受給額のわかるもの） | 市区町村役場 |
| 10 | 傷病手当受給者がいる | はい・いいえ | 傷病金手当金支給決定通知書の写（受給額のわかるもの） | 全国健康保険協会等 |
| 11 | 生活保護法による扶助費受給世帯 | はい・いいえ | 保護決定（変更）通知書の写（受給額のわかるもの） | 福祉事務所 |
| 12 | 児童手当（旧子ども手当）受給世帯 ^{*3} | はい・いいえ | 児童手当認定通知書の写（受給額のわかるもの） | 市町村役場 ※公務員の場合は勤務先 |
| 13 | 事業所得 ^{*4} により収入を得ている者がいる | はい・いいえ | 確定申告書（控）の写（事業所得のある方の全員分） ※所得証明書と同じ年度のもの | 税務署 |
| 14 | 転作奨励金等の交付を受けている者がいる | はい・いいえ | 所得補償交付金等、転作奨励金の支給額がわかるもの | 農協・市区町村役場 |
| 15 | 申請前6ヶ月以内に保険金を受け取った者がいる | はい・いいえ | 保険金支払い通知書の写 | 保険会社等 |
| 16 | 申請前6ヶ月以内に資産の譲渡を受けた者がいる | はい・いいえ | 確定申告書（控）の写又は売買契約書の写 | 税務署 |
| 17 | 申請前6ヶ月以内に山林所得があった者がいる | はい・いいえ | 確定申告書（控）の写又は売買契約書の写 | 税務署 |

| | | | | |
|----|----------------------------|--------|--|-------------------------------------|
| 18 | 申請前6ヶ月以内にその他の臨時的所得があった者がいる | はい・いいえ | 受領額がわかるもの | 税務署 |
| 19 | 親戚・知人等からの援助や養育費等を受けている世帯 | はい・いいえ | 援助者等の署名押印による援助額の年額を記載した申立書（様式任意） | 援助者等 ※援助者等による署名押印が困難な事情がある場合は保護者 |
| 20 | 申請者が給付型の奨学金を受給している | はい・いいえ | 奨学金決定通知書の写（申請の前年度1年間に実際に受けた額がわかるもの、申請年度の受給（見込）額がわかるもの） | 給付者等 |
| 21 | 母子・父子世帯等 | はい・いいえ | 母子・父子世帯等申出書（様式6） | |

- ※1 父母の離婚などで、父又は母と生計を同じくしていない子供が育成される家庭に支給される手当
 ※2 20歳未満で精神又は身体に障害を有する児童を家庭で看護、養育している父母等に支給される手当
 ※3 支給条件等は厚生労働省のホームページ等で確認してください。
 ※4 ①商業、工業、農・林業、漁業、その他の職業（開業医、弁護士、著述業、公認会計士、税理士、外交員、浴場業、理美容業、旅館業、クリーニング業等）に在る所得及び②利子、配当、家賃、間代、地代などの雑所得

【留意事項】

持続化給付金等の公的機関が実施している新型コロナウイルス感染症の影響に対する各種公的支援については、所得計算に含める必要はありません。

II 家族（生計を一にする世帯）及び所得について記入してください（主たる家計支持者の続柄に○を付けてください）

| 続柄 | 氏名（年齢） | 職業 | 給与所得※1 | 給与所得以外の所得※2 | 就学者のみ記入 | | | |
|----|--------|------|--------|-------------|---------|------------|----|-----------|
| | | | | | 学校種 | 学校名 | 学年 | 通学区分 |
| 本人 | () | 高専学生 | 千円 | 千円 | 国立 | 群馬工業高等専門学校 | 年 | 自宅 自宅外 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 計 | | | 千円 | 千円 | | | | |

- ※1 俸給、給料、賃金、歳費、年金、恩給、賞与及びこれらの性質を有する給与等（扶助料、傷病手当金等を含む）の合計額（税込、千円未満は切り捨て。複数ある場合は、千円未満を切り捨てた後に合計。）
 ※2 商業、工業、農・林業、漁業、その他の職業（開業医、弁護士、著述業、公認会計士、税理士、外交員、浴場業、理美容業、旅館業、クリーニング業等）による所得、利子、配当、家賃、間代、地代などの雑所得、退職（一時）金、保険金、資産譲渡所得、山林所得等の臨時所得、親戚・知人等からの援助や養育費等、本人奨学金（給付型）などの合計額（千円未満は切り捨て。複数ある場合は、千円未満を切り捨てた後に合計。）

給与支給（見込）証明書

事業所代表者 殿

就業者氏名（自署）

住所

次の者の奨学金申請のため、下記事項について証明願います。

| | |
|---------|------------|
| 高専名 | 群馬工業高等専門学校 |
| 学科・専攻 | |
| 学年 | |
| 氏名 | |
| 申請者との続柄 | |

記

1. 採用年月日 平成 / 令和 年 月 日

2. 採用の形態 常勤 非常勤（パート等）

3. 採用の翌月から1年間の給与支給（見込）額
円

4. 直近3ヶ月分の給与支給額等

※3に記入がある場合は記入不要です。

令和 年 月 支給額 円

令和 年 月 支給額 円

令和 年 月 支給額 円

5. 賞与（ボーナス）等の有無 有 無

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

事業所名

事業所所在地

連絡先

代表者名 印

退職及び退職金支給証明書

事業所代表者 殿

氏名 (自署) _____

住所 _____

次の者の奨学金申請のため、下記事項について証明願います。

| | |
|---------|--------|
| 高専名 | 高等専門学校 |
| 学科・専攻 | |
| 学年 | |
| 氏名 | |
| 申請者との続柄 | |

記

1. 退職年月日 令和 年 月 日

2. 退職者氏名 _____

3. 退職金の有無 有 無

退職金支給日 令和 年 月 日

退職金支給額 _____ 円

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

事業所名 _____

事業所所在地 _____

連絡先 _____

代表者名 _____ 印

提出日 令和 年 月 日

母子・父子世帯等申立書

群馬工業高等専門学校長 殿

学科・専攻等名

学年 年 学籍番号等

奨学金申請者氏名 (自署)

保護者等 (申請者との続柄)

氏名 (自署)

住所及び電話番号

〒 TEL ()

世帯状況等は下記のとおりです。

記

- 母子・父子世帯等の別 母子世帯 父子世帯 その他
- 母子・父子世帯等となった事由 生別 死別 (左記の事由の発生日: 年 月 日)
- 以下の手当等のうち、現在受給されているもの
 - 親戚・知人等からの援助及び養育費等
※援助者等の署名押印 (援助者による署名押印が困難な事情がある場合は保護者) による援助額の年額を記載した申立書 (様式任意) を提出してください。
 - 児童扶養手当
※児童扶養手当受給証の写しを提出してください。
 - 遺族基礎年金
※年金振込通知書 (ハガキ) 等の写を提出してください。