

平成19年度環境目標・実施計画

群馬工業高等専門学校環境目標は、独立行政法人国立高等専門学校機構が定める環境方針にのっとり、以下のように目標・計画を作成した。

エネルギーの抑制

目標		実施計画	実施責任者
電力使用の削減	前年度使用量を下回る	メール、張り紙等により節電の履行を呼びかける	事務部長 寮務主事
		各部屋の不使用时の消灯の徹底	事務部長 寮務主事
		自動消灯装置の追加設置を検討する	事務部長
水使用の削減	地下水くみ上げの節水	メール、張り紙等により節水の履行を呼びかける	事務部長 寮務主事
紙使用量の削減	前年度使用量を下回る	用紙の両面利用(コピー、プリント)の呼びかけ	事務部長
		学内連絡・会議用事前配布資料をメール配信し、ペーパーレス化推進要請	事務部長
		学生への連絡事項を電子掲示板の設置によるペーパーレス化	事務部長 学生主事
その他の削減	前年度使用量を下回る	夏季の冷房温度28℃以上、冬季の暖房温度20℃以下とするよう呼びかける	事務部長
		教室のGHP集中管理システムの導入	事務部長

廃棄物の抑制

目標		実施計画	実施責任者
廃棄物の排出を抑制	一般廃棄物排出量を前年度以下とする	廃棄物を分別して回収する	事務部長 寮務主事
		学内不要物品を他の高専、大学に利用の照会をし、再利用をする	事務部長
	指定外場所へのごみ投棄量をゼロに近づける	ゴミや空き缶のポイ捨て禁止を啓発する活動を実施する	学生主事 寮務主事

環境汚染の防止

目標		実施計画	実施責任者
環境汚染の防止	有害化学薬品廃液の完全回収	学生に教育を行い、実験による環境汚染の防止を徹底する	教務主事
	毒物・劇薬の曝露や流出によって生ずる事故や生態系への悪影響を防ぐ	群馬工業高等専門学校毒物及び劇薬取扱要領に従う	教務主事
		毒物・劇薬の保管を薬品管理棚(鍵付き)に整然と並べ、その所在を明確にする。また、受払簿は薬品管理棚近くに保管する	教務主事
	環境汚染の防止(基準の順守、日常的な軽微汚染の回避、化学薬品の安全管理)	学生に教育を行い、実験器具の洗浄方法を徹底する	教務主事
		実験付帯設備(ドラフト、薬品棚)の必要個所への設置	教務主事
		ガスボンベの安全管理	教務主事
実験廃液の完全回収	学生に教育を行い、実験廃液の回収を徹底する	教務主事	

専攻科は
専攻科長

環境教育などの充実

目標		実施計画	実施責任者
環境教育など	環境汚染防止技術の研究推進	研究の推進及び共同研究数の拡大	教務主事 専攻科長
	環境教育の充実	環境関係教育の充実	教務主事 専攻科長
	環境関係公開講座の充実	公開講座数の拡大と内容充実にて社会に対する環境教育の充実	教務主事

心身の健康

目標		実施計画	実施責任者
心身の健康	学生に喫煙教育を行う	学生に煙草の害を教育する	学生主事
	喫煙者を前年度以下にする	健康意識を高めるポスターを掲示する	事務部長
	分煙を徹底する	教職員へ分煙場所の周知徹底	事務部長

学内美化

目標		実施計画	実施責任者
学内美化	植栽を管理する	植栽管理費の増額をする	事務部長
	花壇、植栽面積を増やす	学内の空き地を調査し、花壇・植栽面積を増やす	事務部長

法規制の遵守

目標		実施計画	実施責任者
法規制遵守	排水基準の遵守	有害科学薬品の回収を徹底する	事務部長
		廃水処理施設の適正管理	事務部長
	法律条令等の遵守	新規届け出、承継の確認	事務部長
	(特別管理)産業廃棄物に関する法律順守	工事等業者に対し、注意を喚起するとともに、証明書を確認する	事務部長
	消防法の順守(危険物の安全管理)	保管量の確認	事務部長
	新規届け出、承継の確認	新規物品の調査・状況変化の確認	事務部長