

証明書発行願（卒業修了・退学者用）

申請年月日 令和 年 月 日

学科 専攻	M・E・J・K・C・生産・環境	学籍 番号	本科	<small>※本科在籍期間がある方は必ず記入</small> 専攻科
卒業等 年月	昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了・退学（退学時第 学年）			※該当する異動に○ を付けてください
氏名	※在学時の氏名を記入 <small>英字表記（英文証明依頼時のみ記入）</small>	生 年 月 日	昭和 ・ 平成 (西暦 年)	年 月 日
現住所	平日昼間に必ず連絡が取れる電話番号(- -)			
使用目 的及び 提出先	1.就職 2.大学受験 3.大学院受験 4.専門学校等各種学校受験 5.資格取得 6.扶養・年金等 7.その他 上記提出先名称(複数の場合、すべて記入)			

証明書の種類(注1.) 及び 部数

証明書の種類		必要部数 ※和文・英文の必要なものに○		備考
1	卒業・修了 証明書	本科 部 (和・英)	専攻科 部 (和・英)	
2	(1~4年生, 学年の課程を 修了したことの証明書) 修了証明書	本科 部 (和・英)	/	
3	成績証明書(単位取得証明書) 注2, 注3	本科 部 (和・英)	専攻科 部 (和・英)	
4	単位取得証明書 注2	本科 部 (和・英)	専攻科 部 (和・英)	
5	調査書 注4 ※提出先の様式指定がある場合は併せてご郵送してください	本科 部	/	
6	高等学校卒業程度認定試験受験用 単位修得証明書	本科 部 (コピーを1部お渡しします)		
7	電気主任技術者試験受験用 単位取得証明書	本科 部 (履修科目により, 発行不可の場合もあります)		
8	その他()	部		

注1. 上記3, 4, 5および6. 以外の証明書は, 原則厳封をしております。厳封希望の場合は備考欄にその旨ご記入ください。

注2. 平成9年度以降卒業の方については, 単位取得証明書と成績証明書は同一のものです。

注3. 上記3. の成績証明書について, 5段階評価(5(優),4(良),3(可),1(不可))で発行希望の場合は, 備考欄にその旨記載してください。

注4. 上記5. の調査書について, 成績証明書と同封するよう指定されている場合は, 備考欄にその旨記載してください。

【個人情報の取扱いについて】

本証明書発行願で取得する個人情報は, 各種証明書を発行する目的を達成するために利用するものであり, 群馬工業高等専門学校以外の第三者には提供又は公表しません。